

คู่มือการจัดทำรายงาน
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพของกรมส่งเสริมการเกษตร
ปีงบประมาณ 2558

1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการเกษตรอนุมัติจัดสรรโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (โครงการตามเป้าหมายตัวชี้วัด) ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และตัวชี้วัดเหล่านั้นเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมส่งเสริมการเกษตร ซึ่งกำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมส่งเสริมการเกษตร โดยกรมส่งเสริมการเกษตรจะต้องสรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เสนอต่อสำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายงานผลการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะรายปี และรายงานต่อคณะรัฐมนตรีตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ

กรมส่งเสริมการเกษตร จึงวางระบบการเก็บข้อมูลที่มีความถูกต้องน่าเชื่อถือ และทันต่อเวลา เพื่อใช้ในการรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณโดยใช้แบบรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร (E-Project Management System, e-Project) ในการรายงานผล (<http://project.doae.go.th>) และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพใช้โปรแกรมระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (rbm) ในการรายงานผล (<http://rbm.doae.go.th>) ซึ่งระบบ rbm ใช้แบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินผลการนำความรู้ไปปฏิบัติของเกษตรกร (แบบ กสค.) เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล ประเมินผลผลิต และผลลัพธ์จากการนำความรู้ไปปฏิบัติของเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีเครื่องมือในการเก็บข้อมูลและมีขั้นตอนในการดำเนินงานเป็นรูปแบบเดียวกัน และให้หน่วยงานในพื้นที่มีระบบการรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลลัพธ์การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์แก่การบริหารงานของหน่วยงานต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีข้อมูลในการรายงานผลตามตัวชี้วัดเชิงคุณภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมส่งเสริมการเกษตรที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันเวลาต่อหน่วยงานต่างๆ

2.2 เพื่อให้กรมส่งเสริมการเกษตรมีฐานข้อมูลของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตรในปี 2557

2.3 เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีการติดตามและประเมินผลงานตนเองอย่างมีระบบ

2.4 เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถรายงานความก้าวหน้าตลอดจนผลลัพธ์ของงานส่งเสริมการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. โครงการที่มีการวัดผลงานตามตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ในปี 2558 กรมส่งเสริมการเกษตรได้รับเป้าหมายในการดำเนินงาน จำนวน 4 แผนงาน 1/13 ผลผลิต/โครงการ 9 กิจกรรมหลัก 19 โครงการ 33 โครงการย่อย ซึ่งมีเป้าหมายเชิงปริมาณ จำนวน 286,470 ราย และเป้าหมายเชิงคุณภาพ จำนวน 239,485 ราย โดยโครงการที่มีการวัดผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ (จัดเก็บแบบ กสก.***) มีดังนี้

แบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินผลการนำความรู้ไปปฏิบัติของเกษตรกร ปี 2558 (กสก. : rbm)

โครงการ	แบบที่ใช้
1. โครงการเพิ่มศักยภาพการประกอบกิจการวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ตะเข็บชายแดนไทยและรัฐสมาชิกอาเซียน	กสก. 1
2. โครงการเตรียมความพร้อมสินค้าเกษตรกรไทยก้าวไกลสู่ประชาคมอาเซียน	กสก. 2
3. โครงการส่งเสริมอาชีพการเกษตรในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้	กสก. 3
4. โครงการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรกร (อกม.)	กสก. 4
5. โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)	กสก. 5
6. โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (รายละเอียดโครงการ)	กสก. 6
7. โครงการพัฒนาตามพระราชดำริของสำนักพระราชเลขานุการ (รายละเอียดโครงการ)	กสก. 7
8. โครงการส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกในการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อความยั่งยืนทางการเกษตร	กสก. 8
9. โครงการขยายผลโครงการหลวง	กสก. 9
10. โครงการหลวง (โครงการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง)	กสก. 10
11. โครงการขยายผลโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหาพื้นที่ปลูกฝิ่นอย่างยั่งยืน	กสก. 11
12. โครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน	กสก. 12
13. โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน	กสก. 13
14. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	กสก. 14
15. โครงการสายใยรักแห่งครอบครัว	กสก. 15
16. โครงการพัฒนาเป็นศูนย์กลางการผลิตเมล็ดพันธุ์พืชรองรับประชาคมอาเซียน	กสก. 16
17. โครงการเมืองเกษตรสีเขียว (พัฒนาเกษตรกรเข้าสู่ระบบมาตรฐาน GAP)	กสก. 17
18. โครงการเมืองเกษตรสีเขียว (พัฒนาเกษตรกรเข้าสู่ระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์)	กสก. 18
19. โครงการส่งเสริมการใช้เครื่องจักรกลการเกษตรทดแทนแรงงานเกษตร	กสก. 19
20. โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน (ไม้ผล)	กสก. 20
21. โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน (พืชผักและสมุนไพร)	กสก. 21
22. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของกล้วยไม้ไทย)	กสก. 22
23. โครงการส่งเสริมการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต	กสก. 23
24. โครงการส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร	กสก. 24
25. โครงการลดความเสี่ยงเกษตรกรจากการระบาดของศัตรูพืช	กสก. 25
26. โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพทางการเกษตร (ฝักอหิพเกษตรกรเฉพาะด้าน)	กสก. 26
27. โครงการช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี 2557/58	กสก. 27

โครงการ	แบบที่ใช้
28. โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพทางการเกษตร (พัฒนาศูนย์ส่งเสริมฯ จังหวัดสุพรรณบุรี)	กสก. 28
29. โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพทางการเกษตร (อุทยานผักพื้นบ้านเพื่อการยังชีพเฉลิมพระเกียรติ)	กสก. 29
30. โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรเกษตรกร	กสก. 30
31. โครงการส่งเสริมเคหกิจเกษตร	กสก. 31
32. โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรแปรรูปวิสาหกิจชุมชน	กสก. 32
33. โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน	กสก. 33
34. โครงการพัฒนาเป็นศูนย์กลางการผลิตเมล็ดพันธุ์พืชรองรับประชาคมอาเซียน (มันสำปะหลัง)	กสก.34

** หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบ กสก. (กสก.1 – กสก.34) ได้ทางเว็บไซต์ของกองแผนงาน กลุ่มติดตามและประเมินผล (<http://www.plan.doae.go.th/monitornet56/monitorindex.html>) และจากระบบ rbm (<http://rbm.doae.go.th>)

4. สารสำคัญที่จัดเก็บ และการคีย์ข้อมูล

ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลมีสาระหลักที่จัดเก็บมีดังนี้

4.1 ข้อมูลทั่วไป :- ชื่อ – นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ของเกษตรกร ที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตรประจำปี 2558

การคีย์ข้อมูล : คีย์ชื่อ นามสกุลของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ

: คีย์เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ซึ่งควรกรอกให้ถูกต้อง

เพราะถ้ามีความผิดพลาดแม้แต่ตัวเลขเดียว อาจจะทำให้บันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเชื่อมฐานข้อมูลของเกษตรกรไม่ได้

: คีย์บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด และเบอร์โทรศัพท์

ที่เกษตรกรอาศัยอยู่จริงซึ่งอาจจะเป็นที่อยู่เดียวกันหรือคนละที่กับที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนหรือทะเบียนบ้านก็ได้

4.2 การเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ :- โดยวิธีกา ลง ที่ต้องการ เกษตรกรสามารถเข้าร่วมในกิจกรรมของโครงการได้มากกว่า 1 กิจกรรม

การคีย์ข้อมูล : กรณีที่เกษตรกร 1 ราย ถูกนับเป็นเป้าหมายเพียงครั้งเดียว

ในโครงการนั้นๆ ให้คีย์ข้อมูล โดยคลิกเลือกกิจกรรมในข้อ 2 ที่เกษตรกรรายนั้นเข้าร่วมให้ครบทุกกิจกรรม จากนั้นคีย์ข้อมูล ไปจนถึง ข้อ 7 แล้วกดบันทึก

: กรณีที่เกษตรกร 1 ราย ถูกนับเป็นเป้าหมายมากกว่า 1 ครั้ง (นับซ้ำ)

ในโครงการนั้นๆ ให้คีย์แบบ กสก. นั้นตามจำนวนครั้งที่ถูกนับ เช่น ถ้านาย ก. ถูกนับเป็นเป้าหมายสองครั้ง

ครั้งที่ 1 ให้คีย์ข้อมูลแบบ กสก. ของนาย ก. ในข้อ 1 แล้วเลือก

กิจกรรมในข้อ 2 ที่นาย ก. เข้าร่วมครั้งที่ 1 จากนั้นคีย์ข้อมูล ไปจนถึง ข้อ 7 แล้วกดบันทึก

ครั้งที่ 2 ให้คีย์ข้อมูลแบบ กสก. ของนาย ก. ในข้อ 1 แล้วเลือกกิจกรรมในข้อ 2 ที่นาย ก. เข้าร่วมครั้งที่ 2 จากนั้นคีย์ข้อมูล ไปจนถึง ข้อ 7 แล้วกดบันทึก

4.3 ชนิดสินค้าเกษตร (ถ้ามี) :- ระบุชื่อสินค้าเกษตรที่เกษตรกรได้รับการถ่ายทอดความรู้หรือคำแนะนำ

4.4 การปฏิบัติของเกษตรกร :- เป็นการรวบรวมประเด็นที่เกษตรกรนำความรู้ไปปฏิบัติ โดยเปรียบเทียบก่อนเข้าและหลังเข้าร่วมโครงการว่าเกษตรกรปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร

ก่อนเข้าร่วมโครงการ: เก็บข้อมูลในวันที่มีการส่งเสริม/ถ่ายทอดความรู้ โดยกา ✓ ลงในช่องก่อนเข้าร่วมโครงการ ตามประเด็นที่กำหนดไว้ในแบบ กสก.

หลังเข้าร่วมโครงการ : เก็บข้อมูลในวันที่ออกติดตามผลการนำความรู้ไปปฏิบัติ ว่าหลังจากได้รับการถ่ายทอดความรู้ไปแล้ว เกษตรกรมีการนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติหรือไม่ ตามประเด็นที่กำหนดไว้ในแบบ กสก. โดยให้กา ✓ ลงในช่องหลังเข้าร่วมโครงการ (ประมาณอย่างน้อย 2 เดือนหลังการเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริม/ถ่ายทอดความรู้ในโครงการนั้นๆ)

การคีย์ข้อมูล : ต้องคีย์ข้อมูลตามประเด็นที่กำหนดไว้ในแบบ กสก. ทั้งก่อนและหลังที่เกษตรกรเข้าร่วมโครงการ ระบบจึงจะทำการบันทึกให้

4.5 สาเหตุที่ไม่นำความรู้ไปปฏิบัติ :- เป็นการรวบรวมเหตุผล หรือสาเหตุที่เกษตรกรไม่นำความรู้ไปปฏิบัติ

4.6 ผลที่ได้รับจากการนำความรู้ไปปฏิบัติ :- เป็นการรวบรวมผลผลิตหรือ ผลลัพธ์ที่เกิดจากการที่เกษตรกรนำความรู้ไปปฏิบัติ

4.7 วันที่และสถานที่ที่เข้ารับการอบรม

4.8 ผู้รวบรวมข้อมูล/รายงาน

5. ช่วงเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเกษตรกรและบุคคลเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการทุกราย ใน 2 ช่วงเวลา คือ

- ครั้งที่ 1 ทำการเก็บข้อมูลในวันที่เกษตรกรเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ เพื่อรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติของเกษตรกรก่อนเข้าร่วมโครงการตามประเด็นหลักที่ต้องการให้เกษตรกรปฏิบัติ

- ครั้งที่ 2 ทำการเก็บข้อมูลหลังจากที่เกษตรกรเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการไปแล้วอย่างน้อย 2 เดือน เพื่อรวบรวมข้อมูลการนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการไปปฏิบัติ

6. บทบาท

6.1 กอง / สำนักผู้รับผิดชอบโครงการ

- กำหนดประเด็นการถ่ายทอดความรู้ที่ต้องการให้เกษตรกรนำไปปฏิบัติ
- ติดตามสถานการณ์รายงาน / การบันทึกข้อมูลของหน่วยปฏิบัติ
- สรุปผลข้อมูลในระดับโครงการ
- นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารโครงการ หรือปรับปรุงการดำเนินงาน

โครงการ

6.2 กองแผนงาน

- ร่วมกับกอง / สำนัก ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลเกษตรกรนำความรู้ไปปฏิบัติ

- ร่วมกับศูนย์สารสนเทศ จัดทำ / ปรับปรุงหน้าจอการบันทึกข้อมูล
- ให้คำแนะนำการดำเนินงานการจัดเก็บข้อมูล
- ติดตามสถานการณ์การรายงาน / การบันทึกข้อมูลของหน่วยงานปฏิบัติ
- จัดทำรายงานสรุปผลในภาพรวมของกรมฯ เสนอผู้บริหารกรม กระทรวง

เกษตรและสหกรณ์ สำนักงบประมาณ ก.พ.ร. ฯลฯ

6.3 ศูนย์สารสนเทศ

- ร่วมกับ กผง. จัดทำ / ปรับปรุง หน้าจอการบันทึกข้อมูล
- ให้คำปรึกษาแนะนำในการใช้งานระบบและการบันทึกข้อมูล

6.4 หน่วยงานในพื้นที่

สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต (สสช.)

- เก็บรวบรวมข้อมูลจากเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการปี 2558 ตามเป้าหมายการดำเนินงานโครงการที่ได้รับ โดยใช้แบบ กสก.

- บันทึกข้อมูลบนระบบ Online : <http://rbm.doae.go.th>
- ติดตามสถานการณ์การรายงาน / การบันทึกข้อมูลของหน่วยงานในพื้นที่

ที่รับผิดชอบ

- สรุปผลในระดับหน่วยงาน
- นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน

สนง.เกษตรจังหวัด

ที่รับผิดชอบ

- ติดตามสถานการณ์การรายงาน / การบันทึกข้อมูลของหน่วยงานในพื้นที่
- สรุปผลในระดับหน่วยงาน
- นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน

สนง.เกษตรอำเภอ / ศูนย์ปฏิบัติการฯ

- เก็บรวบรวมข้อมูลจากเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการปี 2558 ตามเป้าหมาย
การดำเนินงานโครงการที่ได้รับ โดยใช้แบบ กสก.

- บันทึกข้อมูลบนระบบ Online : <http://rbm.doae.go.th>

- สรุปผลในระดับหน่วยงาน

- นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน

7. เครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล

แบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินผลการนำความรู้ไปปฏิบัติของเกษตรกร ปี 2558

(แบบ กสก. 1 – กสก. 34)

8. การบันทึกข้อมูล

หน่วยงานในพื้นที่ที่สามารถทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบโปรแกรมระบบฐานข้อมูล
เกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ ใน Wet site ของกรมส่งเสริมการเกษตร <http://rbm.doae.go.th> ได้จนถึง
วันที่ 5 ตุลาคม 2558